

## План («Дорожная карта») внутришкольного контроля МБОУ «Южненская СОШ»

### Цель внутришкольного контроля:

- Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

### Задачи внутришкольного контроля:

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
3. Разработать систему диагностики:
  - отслеживающую динамику развития учащихся;
  - изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
  - фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
  - совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
  - обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;
  - эффективно реализовывающую профессионально - деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Ответственный за осуществление контроля
<b>АВГУСТ</b>			
1.	Комплектование 1, 10 классов и распределение вновь прибывших учеников	Комплектования классов	Директор школы, классные руководители
2.	Распределение учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год. Расстановка кадров	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Директор школы, руководители МО
3.	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Администрация
4.	Рабочие программы учебных предметов в начальных классах.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка КТП	зам. директора по УР

## СЕНТЯБРЬ

1.	Организация обучения по адаптированной образовательной программе школьников с ОВЗ.	Выполнение требований к организации обучения по АООП школьников с ОВЗ	зам. директора по УВР
2.	Организация дополнительного образования: комплектование кружков, спортивной секции и т.д. занятость учащихся.	Формирование расписания внеурочной занятости учащихся	зам. директора по УВР
3	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I ступени школы в условиях реализации нового ФГОС НОО».	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Администрация
4.	Класно - обобщающий контроль 5-го класса «Состояние учебно-воспитательного процесса. Адаптация учащихся».	Изучение поведения учащихся в классе, их активность на уроке, проверка освоения стандартов за курс начальной школы, основного общего обучения	Администрация
5	Классные журналы.	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями и учителями-предметниками;	зам. директора по УВР
6.	Личные дела обучающихся.	Соблюдение ЕОТ при оформлении и ведении личных дел	зам. директора по УВР
7.	Работа с одаренными детьми.	Выявление наиболее подготовленных учащихся, имеющих особые способности и склонности к предметам	зам. директора по УВР и ВР
8.	Диагностика готовности учащихся 1 класса к обучению в школе.	Определение уровня подготовленности учащихся 1-х классов	зам. директора по УВР, учителя - предметники
9.	Проверка ТБ на уроках химии, физики, информатики, физкультуры, технологии.	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	зам. директора по УВР, учителя - предметники
10	Подготовка учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации.	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала.	зам. директора по УВР, классные руководители
11	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам.	Подготовка учащихся к олимпиаде	Директор школы. Зам. директора по УВР

**ОКТАБРЬ**

1.	Проведение разъяснительной работы среди выпускников 9 класса и их родителей об особенностях проведения государственной (итоговой) аттестации в 2023 году.	Ознакомление учащихся с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Администрация, классный руководитель
2.	Проверка техники чтения в 2-4 классах	Выявление уровня сформированности умений и навыков правильного, беглого и выразительного чтения	Руководитель ШМО
3.	Проверка дневников учащихся 5-9 классов.	Выполнение требований к ведению дневников учащихся	зам. директора по ВР
4.	Состояние ведения рабочих тетрадей по русскому языку и математике в 5--9 классах	Соблюдение единого орфографического режима	зам. директора по УВР, руководитель ШМО
5.	Проверка классных журналов по итогам I четверти	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Выполнение требований по работе с классными журналами Устранение замечаний прошлой проверки	зам. директора по УВР
6.	Успеваемость учащихся за I четверть. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти.	Администрация.

**НОЯБРЬ**

1.	Работа со слабоуспевающими учащимися	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Администрация
2.	Состояние ведения рабочих тетрадей по русскому языку и математике в начальных классах	Соблюдение единого орфографического режима	зам. директора по УВР, руководители МО
3.	Выполнение образовательных программ школы по итогам I четверти	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования	зам. директора по УВР
4.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала. Диагностическая работа по рус. яз. в 9 классе	Администрация
5.	Посещаемость занятий учащимися 1-4 класса.	Сбор информации о посещаемости занятий обучающимися	зам. директора по УВР

6.	Преподавание естественно научных предметов (биология, география, химия, физика).	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала.	Администрация
7.	Контроль работы внеурочной деятельности.	Организация занятий	Администрация
8	II (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Зам. директора по УВР
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
1.	Тематический контроль 2 класса «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении учащихся».	Организация работы классного руководителя и учителей с учащимися на уроке	заместитель директора по УВР, классный руководитель
2.	Проведение тренировочных работ в 9, 11 классах по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Администрация
3.	Классно-обобщающий контроль в 8 классе	Работа педагогического коллектива над формированием предметных знаний, УУД учащихся 8 класса	Администрация
4.	Классные журналы	Своевременное заполнение журнала учителями-предметниками, накопляемость оценок	зам. директора по УВР
5.	Состояние преподавания математики в основной школе.	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала.	Администрация
6.	Состояние преподавания учебных предметов в 1-4 –х классах	Изучение уровня преподавания учебных предметов обучающихся 1-5 классов, форм и основных видов деятельности, организации урока	Администрация
7.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО,ООО	Администрация
<b>ЯНВАРЬ</b>			
1.	Оформление классных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие)	Администрация
2.	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципальном) этапе Всероссийской	заместитель директора по УВР

		олимпиады школьников по учебным предметам	
3.	Выполнение учебных программ.	Выполнение Образовательной программы школы	Администрация
4.	Классно-обобщающий контроль 3 класса «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса»	Адаптация Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Директор школы, заместитель директора по УВР, классный руководитель
5.	Состояние преподавания предметной области «Русский язык и литература», «иностранные языки».	Изучение уровня преподавания учебных предметов «русский язык и литература», «английский язык» обучающихся 5 – 9 классов, форм и основных видов деятельности, организации урока	Администрация
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
1.	Проверка рабочих и контрольных тетрадей по предметам в основной школе	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	зам. директора по УВР , руководители МО
2.	Проверка дневников учащихся	Выполнение требований к ведению дневников учащихся	зам. директора по ВР,
3.	Преподавание химии, биологии в школе.	Состояние преподавания в основной школе. Анализ активных методов обучения обучающихся на уроке с точки зрения формирования УУД (5 – 9 классы)	заместитель директора по УВР
4.	Состояние преподавания учебных предметов в 6-м классе	Изучение уровня преподавания учебных предметов обучающихся 6 класса, форм и основных видов деятельности, организации урока	Заместитель директора по УВР
5.	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Заместитель директора по УВР
6.	Работа с мотивированными учащимися	Системы работы классных руководителей. Системы работы учителей - предметников	Администрация
<b>МАРТ</b>			

1.	Работа кружков и факультативов	Выполнение рабочих программ факультативных курсов, кружков, сохранность контингента	Администрация
2.	Класно-обобщающий контроль в 9 классе	Подготовка к итоговой аттестации	Администрация
3.	Образовательные итоги 3 четверти	Выявление качества обученности по учебным предметам за 3 четверть	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО, классные руководители, учителя-предметники
4.	Преподавание предметной области «Искусство», «Физическая культура».	Изучение уровня преподавания учебных предметов, форм и основных видов деятельности, организации урока.	Заместитель директора по УВР
5.	Работа учителя с классным журналом	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	заместитель директора по УВР
<b>АПРЕЛЬ</b>			
1..	Класно-обобщающий контроль в 11 классе	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 11 класса потребности в обучении и саморазвитии.	Администрация
2.	Контроль техники чтения в 1-8 классах	Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО
3.	Класно-обобщающий контроль в 4 классе	Готовность учащихся 4 класса к проведению итоговой аттестации за курс начальной школы. Работа учителей над формированием осознанных предметных знаний, ууд учащихся 4 - го класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Администрация, учитель 4 – го класса
<b>МАЙ</b>			
1.	Организация и проведение промежуточной аттестации во 2-8 классах	Выявление качества обученности по учебным предметам за год	Зам. директора по УВР, учителя-предметники. Рук. МО
2.	Оформление классных журналов	Выполнение учебных программ, объективность выставления оценок, правильность оформления	Зам. директора по УВР
3.	Журналы факультативных занятий, кружковой работы	Выполнение рабочих программ	Зам. директора по УВР
4.	Выполнение образовательной программы школы за учебный год	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год	Зам. директора по УВР

5.	Успеваемость учащихся за год	Выявления качества знаний и успеваемости учащихся за год	Зам. директора по УВР
ИЮНЬ			
1.	Результаты итоговой государственной аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие уровня качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов	Администрация
2.	Оформление личных дел учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Зам. директора по УВР, классные руководители
3.	Оформление классных журналов	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года. Выполнение учебных программ	Зам. директора по УВР, учителя-предметники