



Директор школы: Гачиева Т.И. Утверждаю: Гачиева Т.И.

**«Дорожная карта»  
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году  
МБОУ «Южная СОШ»**

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Анализ проведения ГИА -2022</b>			
1	Проведение анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 году.	Август	Директор
2.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на педсоветах, заседаниях школьных МО.	Сентябрь 2022 года	Зам. директора по УР Руководители МО
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов ГИА-2023</b>			
1.	Организация и проведение школьных репетиционных экзаменов для обучающихся 11 класса.	В течение 2022-2023 учебного года	Зам. директора по УР Руководители МО
2.	Проведение совещаний при директоре по вопросам подготовки к ГИА -2023.	В течение 2022-2023 учебного года	Учителя - предметники Зам. директора по УР
3.	Участие в районных, республиканских совещаниях по вопросам подготовки к ГИА -2023.	По графику БУ ДПО «КРИПРО»	Зам. директора по УР Учителя – предметники
4.	Организация дополнительных занятий с обучающимися выпускных классов в рамках факультативных, консультационных занятий на базе школы.	В течение 2022-2023 учебного года	Руководители МО Учителя - предметники

5.	Участие в республиканских репетиционных экзаменах для обучающихся 11 класса.	В течение 2022-2023 учебного года	Зам. директора по УР Учителя - предметники Классные руководители
6.	Разработка методических рекомендаций для учителей предметников, классных руководителей по проблемам психологической подготовки выпускников к ГИА 2023.	Сентябрь – ноябрь 2022г.	Зам. директора по УР Классные руководители
<b>3. Нормативное правовое сопровождение ГИА-2020</b>			
1.	Изучение нормативно – правовых документов, регламентирующих и обеспечивающих деятельность организационных структур по проведению ГИА-2023.	В течение 2022-20223 года	Зам. директора по УР Руководители МО Учителя – предметники,Классные руководители
2.	Приведение нормативной правовой документации школьного уровня в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными НПА.	В течение 2022-2023 учебного года	Зам. директора по УР
3.	Своевременное информирование участников ГИА, их родителей (законных представителей) с НПА федерального, регионального, муниципального уровней.	В течение 2022-2023 учебного года	Зам. директора по УР Классные руководители
<b>4.Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-2023</b>			
1.	Участие в региональных, муниципальных совещаниях, семинарах, организованных региональными и муниципальными органами власти, осуществляющими управление в сфере образования.	В течение 2022-2023 учебного года	Зам. директора по УР Учителя – предметники Классные руководители

2.	Контроль прохождения обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА - 2023 г. из числа педагогов школы: организаторы ППЭ, технических специалистов, членов конфликтной комиссии, экспертов республиканских предметных комиссий.	По графику МО и Н РК	Зам. директора по УР
3.	Организация и проведение заседаний методических объединений по вопросам повышения качества преподавания учебных предметов.	В течение 2022-20223 года	Руководители МО
4.	Организация информационно – разъяснительной работы по процедуре проведения ГИА - 2023 г.	В течение 2022-2023 учебного года	Зам. директора по УР Классные руководители
<b>5. Организационное сопровождение ГИА – 2022</b>			
1.	Сбор предварительной информации о выборности предметов ГИА в 2023 году.	Октябрь – декабрь 2022 г.	Зам. директора по УР Классные руководители
2.	Обеспечение организации обучения участников ГИА по технологии проведения ГИА, по правилам заполнения бланков ЕГЭ.	В течение 2022-2023 учебного года	Зам. директора по УР Учителя - предметники
3.	Внесение сведений в РИС и ФИС в соответствии с графиком ФЦТ:  - о выпускниках 11 класса текущего года;  - о форме ГИА, сведений об участниках ГИА с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи ГИА, форм прохождения ГИА -2023;  - корректировка сведений.	По графику ФЦТ	Зам. директора по УР Учитель информатики
4.	Предоставление информации о допуске обучающихся к прохождению ГИА -2023 г.	Январь - май 2023 г.	Зам. директора по УР

**6. Информационное обеспечение ГИА-2022**

1.	Организация и проведение:  - классных , общешкольных родительских собраний по вопросу проведения ГИА -2023 г.  - индивидуальной работы, консультаций с родителями (законными представителями) участников ГИА-2023 г.	В течение 2022-2023 учебного года	Зам. директора по УР  Классные руководители
2.	Обеспечение ознакомления участников ГИА:  - с полученными ими результатами ГИА;  - с решением ГЭК РК;  - с решением конфликтной комиссии.	В период проведения ГИА -2023 по графику	Зам. директора по УР
3.	Размещение информации по вопросам подготовки и проведения ГИА -2023 на официальном сайте школы, информационном стенде школы, классных уголках.	В течение 2022-2023 учебного года	Зам. директора по УР  Учитель информатики  Классный руководитель