



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ
ЦЕНТР ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКА КАЛМЫКИЯ

ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКОВ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ) в 2022-2023 учебном году

Элиста 2022

ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКОВ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)



Бланки сочинения (изложения) заполняются гелевыми или капиллярными ручками с чернилами черного цвета.



Каждая цифра и буква во всех заполняемых полях бланка регистрации и верхней части бланка записи, тщательно копируется с образца ее написания из строки с образцами написания символов, расположенной в верхней части бланка регистрации.



Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества участника).



Если участник не имеет информации для заполнения поля, он должен оставить это поле пустым (не делать прочерков).



КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

Делать в полях бланков, вне полей бланков или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков.

Использовать для заполнения бланков цветные ручки вместо гелевой или капиллярной ручки с чернилами черного цвета, карандаш (даже для черновых записей на бланках), средства для исправления внесенной в бланки информации (корректирующую жидкость, «ластик» и др.).



ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ



Поля, заполняемые участником

Указания по заполнению

Код региона	Код субъекта РФ в соответствии с кодировкой федерального справочника субъектов РФ (код РК-08)
Код образовательной организации	Код образовательной организации, в которой обучается участник, в соответствии с кодировкой, принятой в Республике Калмыкия (участники итогового сочинения (изложения), участвующие в сочинении (изложении) по желанию, вписывают код образовательной организации, в которой такой участник получил уведомление на итоговое сочинение (изложение))
Класс: номер, буква	Информация о классе, в котором обучается выпускник (участники итогового сочинения (изложения), участвующие в сочинении (изложении) по желанию, указанные поля не заполняют)
Место проведения	Код образовательной организации, в которой участник пишет сочинение (изложение)
Номер кабинета	Номер учебного кабинета, в котором проходит сочинение (изложение)
Дата проведения	Дата проведения сочинения (изложения)
Код вида работы	20 – сочинение, 21 – изложение
Наименование вида работы	Указывается вид работы (сочинение или изложение)
Номер темы	Указывается в соответствии с выбранной темой

ЗАПОЛНЕНИЕ ВЕРХНЕЙ ЧАСТИ БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ

На доске оформляется образец заполнения

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)
08	101005	11A	101010	1	05-12-18
Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков записи	Код работы	
20	СОЧИНЕНИЕ	103	2	0461242043	

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующим образцам:
А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

20 - СОЧИНЕНИЕ
21 - ИЗЛОЖЕНИЕ

Заполняется членом комиссии в аудитории по завершении итогового сочинения (изложения) в присутствии участника

Заполняется автоматизировано



ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ



ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

273010305

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (дд-мм-гг)
00	00000000	000	00000000	00000	00-00-00
Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков записи	Код работы	
00	000000000000	000	000		

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

Поле **Количество бланков записи** заполняется **членом комиссии в аудитории по завершении итогового сочинения (изложения) в присутствии участника** (в указанное поле вписывается общее количество бланков записи, которые были использованы участником (включая дополнительные бланки, если такие выдавались по запросу участника)).

ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКОВ ЗАПИСИ

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК ЗАПИСИ

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №
08 20 СОЧИНЕНИЕ 1

ФИО участника: _____ Номер темы: 103

Код работы: 0461242043

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Пишите аккуратно и разборливо, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК ЗАПИСИ

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №

ФИО участника: _____ Номер темы: _____

Код работы: _____

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Пишите аккуратно и разборливо, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

Тема: Может ли человек влиять на ход истории?

- Информация для заполнения полей о **коде региона, коде и наименовании работы**, а также **номере темы** должна быть продублирована с бланка регистрации.
- «**ФИО**» участника **заполняется прописью**. При нехватке места в поле «**ФИО участника**» участник может внести только фамилию и инициалы.
- Поле «**Лист №**» заполняется членом комиссии в аудитории **в случае выдачи участнику дополнительного бланка записи**.

Участники итогового сочинения (изложения) **обязательно переписывают выбранные ими темы сочинения (текста изложения)** в бланк записи.



ЗАПОЛНЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО БЛАНКА ЗАПИСИ ОТВЕТОВ

- Фамилия, имя, отчество заполняется участником **прописью**.

- На **дополнительном** бланке «Код работы» должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации.

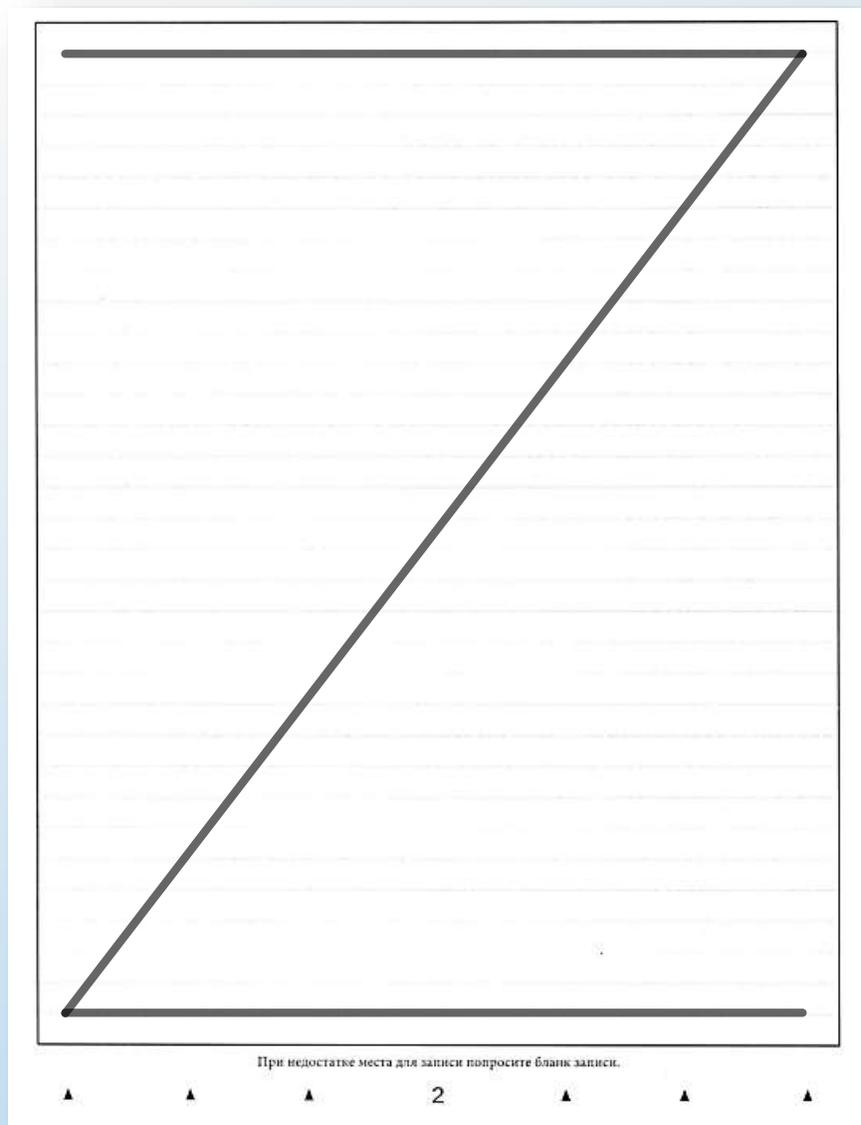
В случае заполнения дополнительного бланка записи при не заполненном основном бланке записи, ответы, внесенные в дополнительный бланк записи, оцениваться **НЕ** будут.

The image shows a form titled "ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ) БЛАНК ЗАПИСИ". It includes fields for "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Лист №", "ФИО участника", and "Код работы". There are also two barcode areas. A pink arrow points from the "Лист №" field to the "Код работы" field. Another pink arrow points from the "Код работы" field to the "Лист №" field. A third pink arrow points from the "Код работы" field to the "Код работы" field. Below the form is a large area with horizontal lines for writing. At the bottom, there is a note: "При недостатке места для записи попросите бланк записи."

- При выдаче дополнительного бланка записи член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) **вносит порядковый номер листа работы участника в поле «Лист №»** (при этом листом № 1 является основной бланк записи), т.е. начиная с цифры 3.



ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИС-11



По истечению времени написания итогового сочинения(изложения) член комиссии по проведению **ставит «Z» в области бланка записи (или дополнительного бланка записи), оставшейся незаполненной.**



ЧЛЕНЫ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ) В АУДИТОРИИ СОБИРАЮТ БЛАНКИ СТРОГО ПО АУДИТОРИЯМ.

Бланки в аудитории собираются **строго по порядку:**

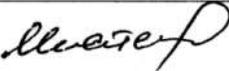
1. Бланк регистрации;
2. Бланк записи ответов;
3. Дополнительный бланк записи ответов (при наличии).

- ❑ Собранные бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), листы бумаги для черновиков, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) **члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) передают руководителю образовательной организации места проведения.**
- ❑ Руководитель места проведения или лицо, уполномоченное на муниципальном/региональном уровне **ответственен за передачу материалов ИС (ИЗ) в РЦОИ.**



ЗАПОЛНЕНИЕ ПОЛЯ «ТРЕБОВАНИЯ К СОЧИНЕНИЮ (ИЗЛОЖЕНИЮ)»

Эксперт по проверке работ итогового сочинения заполняет копии бланков регистрации итогового сочинения (изложения). **Технический специалист переносит результаты проверки** из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения). (п. 5.2.9 МР ИС-11 2022-2023 гг.)

Заполняется ответственным																												
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)																											
<table border="0"> <tr> <td></td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Зачет</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Незачет</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		1	2	Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="0"> <tr> <td>Критерии</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Зачет</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Незачет</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input checked="" type="checkbox"/>								
	1	2																										
Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
Незачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																										
Критерии	1	2	3	4	5																							
Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
Незачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																							
Результат проверки сочинения (изложения)																												
<input type="checkbox"/> Зачет <input checked="" type="checkbox"/> Незачет <div style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 5px;">  Подпись ответственного строго внутри окошка </div>																												
<table border="0"> <tr> <td>Удален</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>В устной форме</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Не закончил</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <div style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 5px;"> Подпись ответственного строго внутри окошка </div>		Удален	<input type="checkbox"/>	В устной форме	<input type="checkbox"/>	Не закончил	<input type="checkbox"/>																					
Удален	<input type="checkbox"/>	В устной форме	<input type="checkbox"/>																									
Не закончил	<input type="checkbox"/>																											
Резерв - 1	Резерв - 2																											
□□□□□□□□	□□□□□□□□																											

Требование № 1. «Объем итогового сочинения (изложения)»

Если в сочинении **менее 250 слов**, а в изложении **менее 150 слов** (в подсчёт включаются все слова, в том числе и служебные), то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 1 и «незачет» за всю работу в целом (такие итоговые сочинения (изложения) не проверяются по критериям оценивания).



ДОСРОЧНОЕ ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО УВАЖИТЕЛЬНОЙ ПРИЧИНЕ

ИИС - 08
(код формы)

Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам

Сведения об участнике итогового сочинения (изложения)

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Документ, удостоверяющий личность _____
Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ) ____ . ____ . ____
Образовательная организация участника _____

Досрочно завершил написание итогового сочинения (изложения) по следующим причинам:

Время завершения написания итогового сочинения (изложения) _____
Время _____ : _____

Медицинский работник _____ / _____
Член комиссии ОО (места проведения) в учебном кабинете _____ / _____
Руководитель ОО (места проведения) _____ / _____

Дата подписания: ____ . ____ . ____

ИС-08

ИИС - 05
(код формы)

Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)

Участники в учебном кабинете ОО (месте проведения)

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Документ		Класс	Сдал(а) в учебной форме (ООО)	Удален с итогового сочинения (изложения)	Не закончил написание итогового сочинения (изложения)	Материалы, полученные от участника		Номер темы (текста) итогового сочинения (изложения)	Подпись участника
		Серия	Номер					Бланк регистрации	Бланк записи		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
3											
4											
5											

Итого участников в учебном кабинете: _____

Члены Комиссии ОО (места проведения)

_____/_____/_____
_____/_____/_____

ИИС _____ / _____

ИС-05

Удален

Не закончил

Резерв - 1

Бланк регистрации

Копирование бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой «X» в поле «Не закончил», подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), **не производится**, проверка таких сочинений (изложений) не осуществляется.



УДАЛЕНИЕ УЧАСТНИКА С ЭКЗАМЕНА

ИС-09

Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)

Сведения об участнике итогового сочинения (изложения)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ) _____

Образовательная организация участника _____

Удален с итогового сочинения (изложения) по следующим причинам:

Время удаления участника с итогового сочинения (изложения) _____

Участник итогового сочинения (изложения) _____

Член комиссии ОО (места проведения) в учебном кабинете _____

Руководитель ОО (места проведения) _____

Дата подписания: _____

ИС-09

ИС-05

Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)

№ п/п	Участники в учебном кабинете ОО (месте проведения)		Класс	Сдала в устной форме (ОБЗ)	Удален с итогового сочинения (изложения)	Не закончил написание итогового сочинения (изложения)	Материалы, полученные от участника		Номер темы итогового сочинения (изложения)	Подпись участника	
	Фамилия Имя Отчество	Документ					Бланк регистрации	Бланк записи			
	Серия	Номер									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
3											
4											
5											

Итого участников в учебном кабинете: _____

Члены Комиссии ОО (места проведения)

_____ / _____ /

_____ / _____ /

ИС-05

Результат проверки сочинения (изложения)

Зачет Незачет

Удален Не закончил

В устной форме

Резерв - 1 _____ Резерв - 2 _____

Бланк регистрации

Копирование бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой «X» в поле «Удален», подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), **не производится**, проверка таких сочинений (изложений) не осуществляется.





КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ БУ РК «ЦОКО» РЦОИ:

Телефон: 8 (847) 22 3 – 90 – 90

Е-mail: coko08@mail.ru