

Согласовано

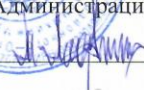
Комитет имущественных
и земельных отношений
Администрации Ики-Бурульского РМО
Республики Калмыкия
Председатель КИЗО



Асирова В.Б.



Утвержден

приказом Отдела образования
Администрации Ики-Бурульского
районного муниципального
образования Республики Калмыкия
от « 12 » августа 20 21 г № 115
Заведующий отделом образования
Администрации Ики-Бурульского РМО


Лиджиев М.А.



Устав
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
"Южненская средняя
общеобразовательная школа"
(новая редакция)

п. Южный
2021 г.

Устав
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Южненская средняя общеобразовательная школа»

Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Южненская средняя общеобразовательная школа» (далее – Устав), утвержденного приказом Отдела образования Администрации Ики-Бурульского районного муниципального образования Республики Калмыкия (далее – ОО Администрации Ики-Бурульского РМО РК) от 14 ноября 2019 года № 200, зарегистрированного в Межрайонной ИФНС России № 3 по Республике Калмыкия 29 февраля 2016 г., ГРН 2160816071315. Новая редакция Устава приведена в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

I. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Южненская средняя общеобразовательная школа " (официально сокращенное – ОУ) является некоммерческой организацией, созданной путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения "Южненская средняя общеобразовательная школа" и на основании Постановления Администрации Ики-Бурульского районного муниципального образования Республики Калмыкия от 10.10.2011 г. №684 "Об изменении типа муниципальных учреждений Ики-Бурульского РМО, в целях создания муниципальных бюджетных либо казенных учреждений Ики-Бурульского районного муниципального образования Республики Калмыкия".

1.2. Наименование общеобразовательного учреждения:

Официальное полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Южненская средняя общеобразовательная школа"

Официальное сокращённое: МБОУ "Южненская СОШ".

1.3. Место нахождения общеобразовательного учреждения:

Юридический и фактический адрес: 359142, Российская Федерация, Республика Калмыкия, Ики-Бурульский район, пос. Южный, улица Школьная, 7.

1.4. Тип – общеобразовательная организация.

Форма собственности – муниципальная.

1.5. Организационно-правовая форма ОУ: бюджетное учреждение.

1.6. Учредителем ОУ является Ики-Бурульское районное муниципальное образование Республики Калмыкия.

1.7. Функции и полномочия Учредителя ОУ в соответствии с Постановлением Администрации Ики-Бурульского районного муниципального образования Республики Калмыкия от 28 октября 2011 г. №729 «О передаче функций и полномочий учредителя образовательных

учреждений Ики-Бурульского районного муниципального образования Республики Калмыкия Отделу образования Администрации Ики-Бурульского районного муниципального образования Республики Калмыкия» осуществляет Отдел образования Администрации Ики-Бурульского районного муниципального образования (далее – «Учредитель»).

Местонахождение Учредителя: 359142, Республика Калмыкия, Ики-Бурульский район, пос. Ики-Бурул, улица Советская, дом №16.

1.8. Собственником имущества ОУ является Администрация Ики-Бурульского районного муниципального образования Республики Калмыкия (далее – «Собственник»).

Полномочия Собственника имущества, закрепленного за учреждением, осуществляет Комитет имущественных и земельных отношений (Официальное сокращенное наименование – КИЗО) Администрации Ики-Бурульского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

1.9. ОУ является юридическим лицом, имеет бюджетную смету, лицевой счет, открытый в Управлении Федерального Казначейства по Республике Калмыкия, печать установленного образца, штамп со своим наименованием.

ОУ имеет вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.10. ОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ,
- Законами и иными нормативными правовыми актами Республики Калмыкия и органов местного самоуправления Ики-Бурульского муниципального образования, а также настоящим Уставом.

1.11. ОУ проходит Лицензирование и Государственную Аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.12. ОУ исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на ОУ.

1.13. В ОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.14. ОУ размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с

перечнем сведений, установленных Федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.15. ОУ не имеет своих филиалов и представительств.

1.16. ОУ имеет разновозрастную дошкольную группу, осуществляющую общее образование, присмотр и уход.

Местонахождение: 359142, Республика Калмыкия, Ики-Бурульский район, пос.Южный, ул.Комсомольская, 5.

1.17. ОУ имеет право устанавливать связи с иностранными организациями и гражданами по вопросам образования посредством заключения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности ОУ является оказание услуг (выполнение работ) по реализации основных образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, предусмотренных Федеральными законами, законами Республики Калмыкия, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ики-Бурульского района, а также настоящим Уставом в сфере образования.

2.2. ОУ осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создано ОУ, являются:

– формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

– воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

-создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. ОУ осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

- реализация основных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, гражданско-правовой, социально-педагогической, художественно-эстетической направленности;
 - предоставление условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- обучение на дому;
 - предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
 - организация работы групп продленного дня, лагеря дневного пребывания;
 - проведение промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся, осваивающих образование в форме семейного образования и самообразования.

В соответствии с данными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для ОУ.

2.5. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ Лицензирования и Государственной Аккредитации, могут осуществляться общеобразовательным учреждением после получения соответствующей Лицензии и Государственной Аккредитации.

2.6. Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в ОУ осуществляется закрепленным за ОУ медицинским персоналом ФАП, который наряду с администрацией ОУ несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий.

ОУ безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

ОУ в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль состояния здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися, во время пребывания в образовательной организации.

2.7. Организация питания обучающихся возлагается на ОУ.

В ОУ оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие

гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

3. Основные характеристики образовательного процесса

3.1. ОУ осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- дошкольное образование ;
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.2. Обучение и воспитание в ОУ ведется на русском и калмыцком языке, и определяются локальным актом ОУ.

3.3. Пределы наполняемости классов-комплектов, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.4. Организация образовательного процесса в ОУ осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Расписание занятий утверждается приказом директора.

Формы организации образовательного процесса определяются общеобразовательным учреждением.

3.5. Содержание образования в ОУ определяется образовательными программами, утверждаемыми ОУ самостоятельно.

Основные образовательные программы в ОУ разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.6. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются ОУ самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.7. ОУ обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану на основании справки - заключения медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме

обращением родителей (законных представителей).

Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом ОУ.

3.8. Учебный год начинается в ОУ с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

3.9. В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы.

Сроки начала и окончания каникул определяются ОУ самостоятельно в соответствии с учебным планом.

Для обучающихся 1 класса в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.10. Режим занятий обучающихся устанавливается Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ОУ.

ОУ работает с 8.00 до 18.00 в режиме пятидневной рабочей недели (с двумя выходными – суббота и воскресенье) для разновозрастной группы дошкольного образования и обучающихся 1-11 классов в соответствии с расписанием занятий.

Обучение в ОУ осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.11. Пятидневная учебная неделя в ОУ устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет не менее 40 минут, за исключением 1 класса.

Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

3.12. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, 2 большие перемены (после 2-го и 3-го уроков) – по 20 минут для приема пищи.

3.13. Освоение образовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

3.14. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.15. В ОУ применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным нормативным актом.

Достижение планируемых результатов освоения образовательных программ устанавливаются в соответствие с требованиями ФГОС.

3.16. В 1 классе, а также по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ по решению Педагогического совета ОУ, допускается

применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся.

Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

4. Права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

4.1. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся:

- обучающиеся - лица, осваивающие образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы;

- экстерны – лица, зачисленные в общеобразовательное учреждение, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.2. Академические права обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права обучающихся устанавливаются указанным Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Калмыкия, муниципальными правовыми актами и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

4.3. Обязанности обучающихся устанавливаются статьей 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные статьей 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании и правилами внутреннего распорядка обучающихся образовательного учреждения.

4.4. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются статьей 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Работники общеобразовательного учреждения.

5.1. Права, обязанности и ответственность работников ОУ устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.2. Педагогической деятельностью в ОУ имеют право заниматься лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.3. В общеобразовательном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

5.5. Работники принимаются на работу в общеобразовательное учреждение в соответствии со статьями 65, 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.6. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-

хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом РФ в Правилах внутреннего трудового распорядка, Должностных инструкциях и в Трудовых договорах с работниками».

5.7. При приеме на работу директор ОУ или уполномоченное лицо знакомит принимаемого работника под роспись с Правилами внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения, иными локальными нормативными актами ОУ, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, Коллективным договором.

5.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников ОУ, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности ОУ и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка ОУ, графиками работы, Коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5.9. Работники ОУ имеют следующие права на:

- участие в управлении общеобразовательного учреждения;
- защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- возмещение ущерба, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- и иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Калмыкия.

5.10. Педагогические работники ОУ:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

5.11. Директору ОУ, заместителям директора ОУ, предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.12. Педагогическим работникам ОУ, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и

порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются нормативными правовыми актами Республики Калмыкия за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Калмыкия, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

5.13. Работники ОУ обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, квалификационной характеристикой и должностной инструкцией;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка ОУ;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу ОУ и других работников;
- немедленно сообщать директору ОУ либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества образовательного учреждения;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

5.14. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности общеобразовательного учреждения

6.1. Имущество закрепляется за ОУ на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения ОУ своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Источниками формирования имущества ОУ являются:

- имущество, закрепленное за ним Собственником имущества на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования в виде субсидий;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.4. Собственник имущества ОУ не несет ответственности по обязательствам ОУ, а общеобразовательное учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

6.5. ОУ отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

ОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом ОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.7. Недвижимое имущество, закрепленное за ОУ или приобретенное общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у общеобразовательного учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.8. ОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и (или) план финансово-хозяйственной деятельности.

6.9. Муниципальное задание для ОУ в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формируется и утверждается в порядке, установленном Учредителем.

ОУ не вправе отказаться от его выполнения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за общеобразовательным учреждением, Учредителем или приобретенных общеобразовательным учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

6.10. Источниками формирования финансовых средств ОУ являются:

- средства бюджета Ики-Бурульского районного муниципального образования в виде субсидий на выполнение муниципального задания и иные цели;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.11. Привлечение общеобразовательным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7. Управление общеобразовательным учреждением.

7.1. Управление общеобразовательным учреждением осуществляется в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и

коллегиальности.

7.2. Управление общеобразовательным учреждением осуществляют:

- Учредитель;
- Директор образовательного учреждения;
- Общее собрание трудового коллектива образовательного учреждения;
- Педагогический совет образовательного учреждения;
- Совет родителей;
- Совет обучающихся.

7.3. В ОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников ОУ, Педагогический совет ОУ, Совет родителей, Совет обучающихся.

7.4. К компетенции Учредителя относятся:

- создание ОУ (в т. ч. путем изменения типа существующего образовательного учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава ОУ, а также вносимых в него изменений;
- назначение Директора ОУ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- проведение аттестации директора ОУ;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности ОУ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором образовательного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом ОУ основными видами деятельности;
- предварительное согласование совершения ОУ крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием общеобразовательного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом общеобразовательного учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за общеобразовательным учреждением Учредителем или приобретенным общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- закрепление муниципального имущества за общеобразовательным учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

- юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности общеобразовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью общеобразовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности общеобразовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности ОУ;
- согласование штатного расписания ОУ;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- проведение перед сдачей в аренду имущества, закреплённого за ОУ на праве оперативного управления, экспертной оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей;
- проведение перед принятием Учредителем решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации ОУ экспертной оценки последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

7.5. Единоличным исполнительным органом ОУ является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью общеобразовательного учреждения.

Директор ОУ назначается и освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и на основании трудового договора.

Директор ОУ назначает заместителей.

7.5.1. Директор осуществляет руководство деятельностью общеобразовательным учреждением в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность общеобразовательного учреждения.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям временно на период своего отсутствия.

7.5.2. Директор ОУ без доверенности действует от имени

общеобразовательного учреждения, в т.ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени ОУ;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности ОУ, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ;
- выдает доверенности на право представительства от имени ОУ, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками ОУ;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений ОУ.

7.5.3. Директор ОУ осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности ОУ;
- планирует и организует работу ОУ в целом и образовательный процесс в частности;
- организует работу по исполнению решений Совета ОУ, других коллегиальных органов управления ОУ;
- организует работу по подготовке ОУ к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления общеобразовательного учреждения;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников ОУ;
- устанавливает заработную плату работников общеобразовательного учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников общеобразовательного учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в ОУ, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
- готовит мотивированное представление для педагогического совета об отчислении обучающегося;
- на основании решения педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся общеобразовательного учреждения, защиту прав обучающихся;
- распределяет обязанности между работниками ОУ;

- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников ОУ;
- применяет меры поощрения к работникам ОУ в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

7.5.4. Директор ОУ обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых общеобразовательным учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение бюджетной сметы общеобразовательного учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам общеобразовательного учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам образовательного учреждения
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности общеобразовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых общеобразовательному учреждению из бюджета Ики-Бурульского районного муниципального образования;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за общеобразовательным учреждением;
- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов общеобразовательного учреждения, открытие и закрытие представительств;
- организовывать в установленном порядке аттестацию на соответствие занимаемой должности работников общеобразовательного учреждения;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку общеобразовательного учреждения к новому учебному году, подписывать акт приема общеобразовательного учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками общеобразовательного учреждения;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских

обследований работников общеобразовательного учреждения.

7.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ОУ и при принятии ОУ Локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в ОУ могут создаваться и действовать:

- Родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- Совет обучающихся;
- Профессиональные союзы работников и их представительные органы.

7.7. Общее собрание работников общеобразовательного учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития общеобразовательного учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности общеобразовательного учреждения;
- принятие Устава ОУ;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава ОУ;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора общеобразовательного учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками общеобразовательного учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников общеобразовательного учреждения;
- ходатайство о награждении работников ОУ.

7.8. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников общеобразовательного учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в общеобразовательном учреждении, включая работников структурных подразделений.

7.8.1. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в

год.

Решение о внеочередном созыве Общего собрания работников принимает Директор ОУ.

7.8.2. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников ОУ.

7.8.3. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором ОУ.

Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава общеобразовательного учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

7.8.4. Общее собрание вправе действовать от имени общеобразовательного учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 8.7 Устава.

7.9. Деятельность Совета ОУ регламентируется локальным актом, Положением о Совете ОУ.

7.10. Педагогический совет ОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники общеобразовательного учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса, в том числе директор общеобразовательного учреждения.

Председателем Педагогического совета может быть любой член педагогического коллектива образовательной организации.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

7.10.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления взаимодействия ОУ с научными организациями;

обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления Директора ОУ;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

7.10.2. Педагогический совет вправе действовать от имени ОУ по вопросам, отнесенным к его компетенциям пунктом 8.10.1. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 8 Устава, Педагогический совет не выступает от имени ОУ.

8. Порядок принятия локальных нормативных актов общеобразовательного учреждения

8.1. Общеобразовательное учреждение (ОУ) принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты ОУ утверждаются приказом директора ОУ.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ОУ, учитывается мнение совета обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством представительного органа работников – профсоюзного комитета.

8.3. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения - профсоюзным комитетом.

8.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.5. Порядок принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения в Учреждении, находится

в компетенции органов управления Учреждением.

8.6. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор имеет право принять локальный нормативный акт.

8.7. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с профсоюзным комитетом, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суде. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация общеобразовательного учреждения

9.1. Общеобразовательное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

9.2. Изменение типа ОУ осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

9.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципального ОУ, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9.4. В случае принятия решения о ликвидации создается ликвидационная комиссия.

Имущество ОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну администрации Ики-Бурульского РМО.

9.5. При реорганизации или ликвидации ОУ должно быть обеспечено сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

При реорганизации документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику.

При ликвидации документы передаются в Архивный отдел

Администрации Ики-Бурульского РМО.

10. Порядок внесения изменений в Устав

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Федеральным законодательством для бюджетных организаций, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Настоящая редакция Устава
принята на общем собрании
трудового коллектива
общеобразовательного учреждения
от «2» августа 2021 г.,
протокол №2.

Директор МБОУ «Южненская СОШ»: _____/Тачиева Т.И./