

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом школы

Протокол № 1 от

«28» 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:

 /Манджиева Л.Н./

Приказ № 56 от «28» 08 2023 г.



ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Южненская средняя общеобразовательная школа»

на 2023-24 учебный год

п.Южный, 2023 г.

Цели и задачи на 2023-2024 учебный год

Цель деятельности педагогического коллектива школы:

- реализация идей Концепции модернизации российского образования, приоритетных направлений развития образовательной системы РФ, Концепции развития системы образования, удовлетворение социального запроса обучающихся, их родителей, села, района;
- обеспечение доступности качественного образования, направленного на развитие личности в новых социально-экономических условиях через формирование у обучающихся представлений о диалоге культур как безальтернативной философии жизни в современном мире и воспитание этнической, расовой и социальной терпимости.

Задачи:

1. Развитие педагогической поддержки детей в образовании.
2. Повышение квалификации педагогического коллектива.
3. Совершенствование работы с обучающимися по подготовке к независимой оценке качества образования в школе в формате ВПР, ОГЭ, ЕГЭ.
4. Укрепление и развитие традиций школы.
5. Совершенствование материально-технической базы педагогического процесса, новых технологий обучения.

**1. Организационно-педагогические мероприятия
на начало учебного года**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учет детей подлежащих обучению в школе	до 20 августа	Администрация школы
2	Организовать приём учащихся в 1-й класс.	до 05 сентября	Директор школы
3	Организовать горячее питание в школе.	к 01 сентября	Директор школы, ответственный за питание
4	Провести смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года.	до 25 августа	Директор школы, завхоз
5	Назначить классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей ШМО	до 01 сентября	Администрация школы
6	Составить план внутришкольного контроля.	сентябрь	Директор школы, заместитель директора по УР
7	Проверить планы работы руководителей ШМО, календарно – тематическое планирование учителей и классных руководителей.	до 30 сентября	Администрация школы
8	Составить расписание занятий на I-ое учебное полугодие.	до 01 сентября	Зам. директора по УР
9	Проведение сверки по обеспеченности учебниками.	до 10 сентября	Библиотекарь, классные руководители
10	Оформить личные дела учащихся 1-го класса, занести в алфавитную книгу и издать приказ по школе	до 10 сентября	Администрация школы. Классный руководитель

2. Охрана прав и жизни обучающихся

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по охране прав и жизни обучающихся на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Издать приказы о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, противопожарном режиме, по охране труда.	Август	Директор
2.	Принять меры безопасности в учебных кабинетах (информатики, химии, технологии)	Июль-август	Ответственные за кабинеты
3.	При организации экскурсий, туристических походов тщательно выбирать маршруты, проводить подготовку обучающихся и руководителей: тренировки, инструктаж; проверять оборудование и средства первой помощи	В течение года	организаторы мероприятий
4.	Организовать изучение правил дорожного движения с детьми согласно программе учебного года	В течение года	Старший вожатый, классные руководители
5.	Систематически обновлять материалы на стенде по безопасности дорожного движения	В течение года	Старший вожатый
6.	При проведении массовых мероприятий принимать специальные меры по безопасности и охране жизни детей	По плану	Старший вожатый

2.1. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа с педагогическим коллективом			
1	«Состояние работы по предупреждению ДДТТ в школе на начало 2023-2024 учебного года»	Сентябрь	классные руководители
2	Разработка классных часов по ПДД, создание педагогической копилки по ПДД	В течение года	классные руководители
3	Методическое обеспечение педагогического коллектива по ПДД	В течение года	Руководитель ЮИД
Работа с обучающимися			
1	Приглашение инспектора ГИБДД на декадник «Внимание, дети!».	май	Старший вожатый
2	Участие: в акции «Внимание – дети».	апрель-май	Старший вожатый
3	Посвящение 1-классников в пешеходы	Сентябрь	Старший вожатый
4	Классные часы по ПДД для 1-11 классов	В течение года	Классные руководители
5	Конкурсы рисунков по ПДД	Сентябрь, апрель	Старший вожатый Классные руководители
6	Инструктажи по ПДД для 1-9 классов	В течение года	Старший вожатый Классные руководители
7	Создание презентаций по ПДД	В течение года	Старший вожатый Классные руководители
8	Оформление стендов «Уголок дорожной безопасности».	В течение года	Старший вожатый Классные руководители
9	Проведение Недель Безопасности ДД	Октябрь, декабрь, февраль, апрель, май	Старший вожатый Классные руководители
10	КВН по ПДД для 6-9 классов	Май	Старший вожатый Классные руководители
11	Просмотр видеоматериалов (1-9 кл.)	В течение года	Старший вожатый Классные руководители

Работа с родителями

1	Родительские собрания с приглашением инспектора ГИБДД	Сентябрь, декабрь, март, май	Старший вожатый инспектор ГИБДД
2	Памятки для родителей по ПДД	Сентябрь, октябрь, март, май	Старший вожатый Классные руководители
3	Участие родителей во внеклассных мероприятиях по ПДД	В течение года	Старший вожатый Классные руководители

Контрольная деятельность

1	Анкетирование по ПДД (1-9 классы) на неделях безопасности	В течение года	Старший вожатый Классные руководители
2	Конкурсы рисунков, сказок по ПДД	В течение года	Учителя ИЗО, литературы

Информационное обеспечение

1	Стенды «Уголок безопасности по ПДД»	Обновление в течение года	Старший вожатый Классные руководители
2	Памятки родителям «Советы родителям»	В течение года	Старший вожатый Классные руководители
3	Презентации по ПДД	В течение года	Старший вожатый Классные руководители

3. План работы библиотеки школы.

№п /п	Содержание работы	Класс	Срок исполнения
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками и учебными пособиями на 2023-2024 учебный год.		Сентябрь
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: - работа с каталогами, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки; - формирование общешкольного заказа на учебника на 2024-2025 учебный год; - подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей; - приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных.		Январь-февраль Январь Февраль По мере поступления
3.	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой		Сентябрь
4.	Приём и выдача учебников (по графику)		Май, август-сентябрь
5.	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий		Сентябрь
6.	Списание с учётом ветхости и смены программ		Декабрь
7.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе; - к фонду учебников (по требованию)		Постоянно
8.	Выдача изданий читателям		Постоянно
9.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий		
10.	Ведение работы по сохранности фонда		Постоянно
11.	Создание и поддержка комфортных условий для читателей		Постоянно
12.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся		Постоянно

13.	<p>Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:</p> <p>Виртуальная книжная выставка «Моя Россия – безтерроризма»</p> <p>205 лет со дня рождения А.К. Толстого (1817-1875), русского поэта, писателя, драматурга</p> <p>День воинской славы. 210 лет Бородинскому сражению (1812)</p> <p>140 лет со дня рождения Б.С. Житкова (1882-1938), русского детского писателя, педагога, путешественника.</p>	<p>3-11</p> <p>1 – 11</p> <p>7-11</p> <p>1-11</p> <p>1-4</p>	<p>Сентябрь</p>
-----	--	--	-----------------

	<p>Международный день учителя</p> <p>130 лет со дня появления на свет Марины Ивановны Цветаевой, русской писательницы.</p> <p>Праздник белых журавлей. Праздник поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах. Появился по инициативе поэта Расула Гамзатова</p> <p>Международный день школьных библиотек (четвёртый понедельник октября)</p>	<p>4 – 8</p> <p>1 – 6</p> <p>4 – 7</p>	<p>Октябрь</p>
	<p>День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612 г.)</p> <p>135 лет со дня рождения С.Я. Маршака (1887-1964), русского поэта, драматурга и переводчика</p> <p>170 лет со дня рождения Д.Н. Мамина-Сибиряка (1852-1912), русского писателя</p> <p>355 лет со дня рождения Джонатана Свифта, английского сатирика, автора тетралогии «Путешествия Гулливера».</p> <p>День матери (Учреждён Указом Президента РФ в 1998 г. Отмечается в последнее воскресенье ноября)</p>	<p>1 - 11</p> <p>1-4</p> <p>6 - 11</p> <p>5 - 8</p> <p>1 – 11</p>	<p>Ноябрь</p>
	<p>День героев Отечества (Отмечается с 2007 года в соответствии с Федеральным законом № 231-ФЗ от 24 октября 2007 года)</p> <p>День Конституции Российской Федерации</p>	<p>1 - 11</p> <p>1 – 11</p>	<p>Декабрь</p>

	<p>День воинской славы России. День снятия блокады Ленинграда (1944)</p>	1 - 11	Январь
	<p>150 лет со дня рождения М. Пришвина, писателя (1873-1954)</p> <p>195 лет со дня рождения Ж. Верна, французского писателя (1828-1905)</p> <p>200 лет со дня рождения русского педагога, писателя Константина Дмитриевича Ушинского (1823-1870)</p> <p>День защитника Отечества</p>	1 - 11	Февраль
	<p>Всемирный день чтения вслух (Отмечается с 2010 года по инициативе компании LitWorld в первую среду марта)</p> <p>Международный женский день (В 1910 году на Международной конференции социалисток в Копенгагене К. Цеткин предложила ежегодно проводить День солидарности трудящихся женщин всего мира. В России отмечается с 1913 года)</p> <p>Неделя детской и юношеской книги (Проводится ежегодно с 1944 г. Первые «Книжкины именины» прошли по инициативе Л. Кассиля в 1943 г. в Москве.)</p>	<p>1 - 11</p> <p>1-11</p> <p>1 – 11</p>	Март

	<p>140 лет со дня рождения Корнея Ивановича Чуковского (1882-1969), русского писателя</p> <p>110 лет со дня рождения С. Михалкова, поэта, драматурга (1913-2009)</p>	1 – 5	
	<p>Международный день детской книги (Отмечается с 1967 г. в день рождения Х.-К. Андерсена по решению Международного совета по детской книге — ИВВУ)</p> <p>Памятная дата России: День космонавтики установлен указом Президиума Верховного Совета СССР в 1962 году в ознаменование полета человека в космос. Всемирный день авиации и космонавтики с 2011 года он носит еще одно название - Международный день полета человека в космос.</p> <p>200 лет со дня рождения русского драматурга Александра Николаевича Островского (1823–1886)</p>	<p>1 – 11</p> <p>10 - 11</p> <p>1 – 11</p> <p>7 – 11</p>	Апрель
	<p>День воинской славы России: День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (1945 год).</p> <p>День славянской письменности и культуры</p>	<p>1 - 11</p> <p>1 - 11</p>	Май

4. Работа с педагогическими кадрами. Планирование аттестации педагогических кадров.

Цель: Определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Уточнение списка аттестуемых педагогов в учебном году	сентябрь	Зам.директора по УР
2.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации.	Согласно графику	Администрация

5. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников школы.

№	Мероприятия	Ответственные
1.	Содействие созданию в школе здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда	Директор школы, завхоз
2.	Контроль за состоянием охраны труда в школе и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда	Директор школы, завхоз
3.	Консультация работников по вопросам охраны труда	Директор школы, завхоз
4.	Контроль за соблюдением законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда, состоянием охраны труда, соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда, правильностью применения ими средств коллективной и индивидуальной защиты.	Директор школы, завхоз
5.	Информирование работников о выявленных нарушениях требований безопасности при ведении работ, состоянии условий и охраны труда, проведение разъяснительных работ в трудовом коллективе по вопросам охраны труда	Директор школы, завхоз

6.Методическая работы на 2023-2024 учебный год.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заседания ШМО	Сентябрь, декабрь, январь, март, апрель.	Руководители ШМО
2.	Тематические педагогические советы	2 раза в год	Администрация
3.	Контроль за работой ШМО	систематически	Администрация
4.	Школьные олимпиады	по плану предметных недель	Администрация

7.План работы по сохранению и укреплению здоровья участников образовательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий	Постоянно	Директор школы, завхоз
2	Соблюдение воздушного и светового режима в школе	Постоянно	Директор школы, завхоз
3	Обеспечение соблюдения правил ПБ в школе	Постоянно	Директор школы, завхоз
4	Содержание в исправности электрохозяйства и средств пожаротушения	Постоянно	Директор школы, завхоз
5	Проверка состояния охраны труда в школе и документации по ТБ.	По плану внутришкольного контроля	Директор школы, завхоз
6	Издание приказов: - об охране жизни и здоровья школьников, - о ПБ, - о назначении лиц, ответственных за соблюдение правил ТБ, ПБ и охраны труда	Сентябрь	Директор школы
7	Учет посещаемости обучающимися школы	В течение года	Кл.руководители
9	Организация дежурства по школе	Сентябрь	Зам. директора по ВР
10	Организация горячего питания в школьной столовой	В течение учебного года	Ответственный за организацию питания
11	Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления для работы в зимний период	К началу зимнего периода	Директор школы

8.Инструктивно-методическая и учебно-воспитательная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация работы с обучающимися, мотивированными на успешное обучение, путем участия в олимпиадах, предметных неделях, различных конкурсах с целью профилактики учебных перегрузок	В течение года	зам. директора по УР
2	Проведение вводного инструктажа по правилам ТБ, ПБ и охраны труда	Сентябрь - март	Директор школы, завхоз
3	Обеспечение соблюдения требований к объемам домашних заданий	В течение года	зам. директора по УР
4	Проведение тематических занятий по правилам ЗОЖ	В течение года	учителя биологии и ОБЖ, физической культуры
5	Проведение бесед, включающих инструктажи по правилам дорожного движения	По плану воспитательной работы	Кл.руководители
6	Проведение серии классных часов и бесед на тему «Мы - здоровое поколение»	По плану воспитательной работы	Кл.руководители
7	Создание библиотеки методической литературы по проблеме здорового образа жизни	Сентябрь-ноябрь	библиотекарь
8	Обеспечение соблюдения правил ТБ и ПБ во время проведения новогодних мероприятий и на каникулах	Во время каникул	Зам. директора по ВР

9. Работа с родителями.

№	Содержание работы	Дата	Ответственные
1.	Включение в повестку родительских собраний выступлений по темам оздоровления учащихся	По плану	Классные руководители
2.	Приглашение на родительские собрания медицинских работников	По плану	Классные руководители, медработники
3.	Организация индивидуальных консультаций для родителей	В течение года	Классные руководители
4.	Участие родителей в спортивно-оздоровительных мероприятиях	По плану	Классные руководители

10. План работы по профилактике правонарушений и безнадзорности.

№	Наименование мероприятия	Время проведения	Ответственный
1.	Проведение бесед на темы правонарушений и безнадзорности согласно воспитательной программеклассного руководителя	В течение года	Кл.руководители
2.	Проведение классных родительских собраний «Родительский контроль- основа безопасности наших детей»	декабрь	Зам.дир по ВР, классные руководители

11. План работы по материально-техническому обеспечению образовательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения
1.	Анализ готовности школы к новому учебному году.	Июль-август
2.	Выявление и ремонт неработающей техники.	Ежемесячно
3.	Анализ состояния учебных кабинетов, выполнения гигиенических требований в соответствии с СанПИН.	Ежемесячно
4.	Контроль за тепловым, световым, и воздушным режимом и соответствии с СанПИН .	Ежедневно
5.	Контроль за санитарным и эстетическим состоянием помещенийшколы: •контроль качества уборки помещений; •контроль качества уборки прилегающей территории.	Ежедневно
6.	Оборудование аварийного освещения здания.	до 31.12.2023

